

Vorgang 189739
Dokument 499875
Erstelldatum: 17.02.2021
Protokoll-Ersteller: Charlotte Thomas

Projekt-Nr.: P-50066
Projekt-Titel: Sportstättenentwicklung Hohensteinhalle
Ort: Digital via Coligo Meetings
Datum, Uhrzeit: 16.02.2021, 18:00 – 20:45 Uhr

Ergebnisprotokoll Planungsbeirat Veranstaltung 16.02.2021

Teilnehmer	Kontakt	Anwesend	Verteiler
Marius Hick , BM GG	m.hick@gingen.de	X	X
Patriz Burger , Kämmerer GG	P.Burger@gingen.de	X	X
Mario Deger , GR GG	mario.deger@web.de	X	X
Klaus Staffa , Vertretung	Klaus.Staffa@roeckmodelle.de	-	-
Ludwig Mayer , GR GG	ludemayer@aol.com	X	X
Heidi Alex , Vertretung	Familie.Alex@t-online.de	-	-
Axel Mank , GR GG	axel.mank@allgaier.de	X	X
Siegfried Mann , Vertretung		-	-
Bernd Groeneveld , GR GG	B_Groeneveld@web.de	X	X
Jürgen Engel , GR GG	juergen.engel@gingenerliste.de	X	X
Ingo Abraham , Vertretung		-	-
Silke Wachter , TB Gingen	r.wachter@freenet.de	-	X
Carola Bühler , TB Gingen		X	
Matthias Kralisch , TB Gingen	kralisch@objekta-realestate.de	X	X
Uwe Hagmann , TB Gingen	info@uh-bau.de	X	X
Dorit Pfeiffer , Kultur- und Sportkreis	info-pfeiffer@gmx.net	X	X
Dr. Joachim Holstein , Eichenkreuzsport	jholstein@kabelbw.de	-	X
Chris Bühler , Vertretung		X	-
Alexander Straub , Tennisverein	alexander.straub@tv-gingen.de	X	X
Sven Schäffner , Vertretung	sven.schaeffner@tv-gingen.de	-	-
Doris Lidl , Schulsozialarbeit HS	schulsozialarbeit.gingen@web.de	X	X
Carsten Trautner , Vertretung	schulsozialarbeit.gingen@web.de	-	-
Reinhold Schauer , Feuerwehr	reinhold.schauer1@freenet.de	X	X
Marcel Zeller , Musikverein	m.zeller@elteam.de	X	X
Jonas Steegmaier , Vertretung	jonas.steegmaier@gmx.de	-	X
Tanja Gröner-Kühn , HS	schulleitung@04114194.schule.bwl.de	-	X
Evmarie Zell , K360	e.zell@kubus360.de	-	X
Charlotte Thomas , K360	c.thomas@kubus360.de	X	X
Tobias Eisenbraun , K360	t.eisenbraun@kubus360.de	X	X

Abkürzungen:

K360: Kubus360 GmbH
GG: Gemeinde Gingen an der Fils
GR: Gemeinderat Gingen an der Fils
TB Gingen: Turnerbund Gingen 1870 e.V.
HS: Hohensteinschule

1.	Begrüßung, Einführung	Zuständig	Termin
1.1	<p>Herr Bürgermeister Hick begrüßt alle Anwesenden zum Termin. Auch der heutige Termin findet im digitalen Format über das Programm Coligo Meeting statt.</p> <p>Es wurden Fragebögen an die Teilnehmer des Planungsbeirats verteilt und um Rückmeldungen zu den Bedarfen für die kulturelle Nutzung bei Veranstaltungen gebeten. Von allen Mitgliedern wurde Rückmeldung gegeben – vielen Dank hierfür. Die Ergebnisse wurden von K360 in einer Präsentation aufgearbeitet und werden dem Planungsbeirat vorgestellt und werden gemeinsam diskutiert.</p>		
2.	Rückmeldungen	Zuständig	Termin
	<p><u>Bedarfe Veranstaltungsnutzung:</u> Die bisher stattfindenden Veranstaltungen – max. 15 Veranstaltungen über 200 Personen pro Jahr, sollen auch in Zukunft möglich sein. Ziel ist weiterhin eine untergeordnete kulturelle Nutzung, das bedeutet, dass die Anforderungen aus der VStättVO nicht bzw. nur in geringem Umfang (Stichwort: Baukosten) baulich abgebildet werden sollen</p> <p><u>Technische Anforderungen</u> Die Bühnenbeleuchtung soll variabel und mobil an unterschiedlichen Stellen der Halle aufgebaut werden können. Aufgrund der Anforderungen an die Ballspieltauglichkeit der Halle, sollen diese im Veranstaltungsfall je nach Bedarfsfall entsprechend aufgebaut werden. Die technische Ausstattung wird im Systementwurf nicht dargestellt und kostenmäßig in unterschiedlichen Kategorien erfasst. In der Regel bringen die Veranstalter die Technik mit, entsprechende Anschlüsse sind vorzusehen. Auch der Beamer soll im Veranstaltungsfall je nach Bedarf aufgebaut werden. Neben WLAN soll ein LAN Anschluss im Eingangsbereich vorgesehen werden. Allgemein ist auf eine sinnvolle Auslegung von Anschlussmöglichkeiten in der Halle und im Foyer zu achten, sodass im Veranstaltungsfall Kabel nicht aufwändig verzogen werden müssen und eine Stolpergefahr darstellen. Eine komplette Abdunklung der Halle ist nicht erforderlich, ein Sonnenschutz, sodass Blendungen und hohe Lichtunterschiede vermieden werden, ist vorzusehen. Es wird angeregt, dass ein separater Termin mit den Fachplanern, Herrn Zeller und Herrn Deger zur technischen Ausstattung geführt wird. Bestuhlungspläne der Bestandshalle wurden übermittelt – diese sollen als Grundlage für die weiteren Überlegungen dienen (im Anhang der Präsentation).</p> <p><u>Mobile Bühne</u> Seitens der Nutzer wird angeregt, dass neue Bühnenelemente angeschafft werden. Die mobile Bühne sollte eine Größe von ca. 15 x 8 m aufweisen. Die Planung der Bühne ist nicht im Auftrag von K360 enthalten und muss vom Nutzer abgestimmt werden. K360 wird in die Kostenermittlung einen Platzhalter für eine beispielhafte Bühnenanlage aufnehmen.</p>	K360 Termin- organisation	zeitnah

	<p><u>Gymnastikraum</u> Der Musikverein würde den Gymnastikraum bei Veranstaltungen gerne als Einspielraum nutzen – Anforderungen an die Akustik entstehen hierdurch nicht. Der Wunsch ist, dass zwei Gymnastikräume, zusammenschaltbar über Schiebeelemente vorgesehen werden. (siehe hierzu 3. Belegungsplanung). Eine Verbindung vom Gymnastikraum zum Geräteraum der Halle ist nicht zwingend erforderlich. Die Verortung der Gymnastikräume wird über den Vorschlag im Testentwurf dargestellt.</p> <p><u>Eingangsbereich</u> Ein zweiter Eingang, der im Veranstaltungsfall als Raucherbereich genutzt werden kann, wird bei Veranstaltungsnutzung von den Nutzern befürwortet. Der zusätzliche Eingang wird planerisch und kostenmäßig von K360 erfasst.</p> <p><u>Küche</u> Aufgrund der Wichtigkeit und der Kostenrelevanz wird ein separater Arbeitskreis zum Thema Küche eingerichtet. Die Ergebnisse werden in den Planungsbeirat getragen. Von einem Sanitärbereich in der Küche wird abgeraten. Aus kostenrelevanten Gründen wird empfohlen lediglich die gesetzlichen Vorgaben umzusetzen.</p> <p><u>Lagerflächen</u> Es wird gebeten, dass sich die Nutzer bzgl. der Lagerflächen abstimmen und an K360 den Raumbedarf mit gerundeter Flächenangabe in qm mit Angabe der Inhalte übergeben, welcher dauerhaft zwingend in der Halle vorgesehen werden muss. Dinge, die in seltenen Fällen benötigt werden, sollen zukünftig nicht mehr in der Halle gelagert werden.</p> <p><u>Nachklapp:</u> <i>Am 18.02.2021 wird eine Besprechung mit TB, Musikverein und KSK e.V. zum Bedarf Lagerflächen stattfinden.</i></p>	<p>Übergabe abgestimmter Raumbedarf Lagerflächen</p>	<p>22.02.21</p>
<p>3.</p>	<p>Belegungsplanung</p>	<p>Zuständig</p>	<p>Termin</p>
	<p>Von Herrn Kralisch des TB wurde ein theoretischer Belegungsplan erarbeitet und übergeben – vielen Dank. Als Basis diente der Belegungsplan Herbst 2020, weiterhin wurden ihm die jeweiligen Bedarfe der Nutzer übergeben. Es wird gebeten, dass die Gruppengröße / Personenanzahl zu den jeweiligen Nutzungen ergänzt wird. K360 hat den Belegungsplan auf Plausibilität geprüft, K360 sieht noch freie Kapazitäten. Es wird darauf hingewiesen, dass die Halle zukünftig mit drei Feldern zu je 405 m² (15 x 27m) wesentlich mehr Raum bietet als die bisherige Halle. Im Belegungsplan wird für den Bedarf Gymnastikraum zwei parallele Zeitstränge mit Nutzungen dargestellt. Für die Systemplanung werden zunächst zwei Gymnastikräume (Größe 100 und 80 m²) zusammenschaltbar angenommen. Die reguläre Nutzung ist die mit Trennung, d.h. zwei Räume, im Ausnahmefall wird ein großer Raum benötigt. Jeder Gymnastikraum soll einen eigenen Zugang erhalten. Die finale Festlegung zum Raumprogramm trifft der Gemeinderat. Eine optimale Auslastung, aller Räumlichkeiten (auch Mehrzweckraum der Hohensteinschule) sollte für die Zukunft erreicht werden.</p>		

4.	Arbeitskreis Küche	Zuständig	Termin
	Ein separater Arbeitskreis für die Küche ist vorgesehen. Es wird vorgeschlagen, dass je ein Vertreter des TB, des Musikvereins und der Feuerwehr an diesem teilnimmt. Frau Pfeiffer als Vertreterin des KSK bittet ebenfalls am AK beteiligt zu werden. Es wird gebeten, kurzfristig der Verwaltung die Personen zu benennen. Als Termin ist bisher der 02.03.2020 um 18 Uhr geplant. Herr Amerein von Omega Sorg (Küchenplaner) würde gerne um 17 Uhr beginnen. Der Arbeitskreis soll im Mehrzweckraum der Hohensteinschule stattfinden.	Benennung Vertreter AK Küche an GG	kurzfristig
Terminvorschau			
	02.03.2021: Arbeitskreis Küche 16.03.2021: Dritter Planungsbeirat -Vorstellung erste Ideen Testentwurf 13.04.2021: Vierter Planungsbeirat		
Anlagen			
	AN 1_Präsentation Planungsbeirat Veranstaltung 16.02.2021		

Die Empfänger werden gebeten, den Inhalt sowie die Anlagen des Ergebnisprotokolls sorgfältig zu prüfen. Einwände, Ergänzungen und Änderungen sind dem Verfasser innerhalb von 7 Tagen darzulegen, ansonsten gilt die Zustimmung zum Protokollinhalt erteilt.

Aufgestellt 17.02.2021
Kubus360 GmbH
 i. A. Charlotte Thomas