

Die Gemeinde Gingen an der Fils sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt



## **Sachbearbeitung (m/w/d)**

### **VHS / Schülerferienprogramm**

mit einem Beschäftigungsumfang von 40 %, befristet bis zum 30.03.2028.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung Kursprogramm Gingen
- Schülerferienprogramm und Schnapperdörfle

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets erfolgt nach Absprache.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine leistungsgerechte Bezahlung
- eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeit
- Gleitzeit, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Home Office
- Fortbildungsmöglichkeiten

Fragen beantworten Ihnen gerne die Hauptamtsleitung Frau Friedel (Tel. 07162/9606-30)  
oder Frau Manz (Tel. 07162/9606-31).

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung bis zum **08.06.2026** an die  
Gemeindeverwaltung Gingen an der Fils, Bahnhofstraße 25, 73333 Gingen an der Fils  
oder [bewerbung@gingen.de](mailto:bewerbung@gingen.de). Auf die Verwendung von Originalunterlagen bitten wir zu  
verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden.